

TUOTTAVA PERUNA -LEHTEN KIRJOITTAMINEN

Kiitos, että kirjoitat TUOTTAVA PERUNA -lehteen. Toivomme, että huomioisit kirjoituksessasi seuraavat asiat.

Kohderyhmä

Lehden kohderyhmä ovat perunanviljelijät ja peruna-alan toimijat.

Aineistopäivämäärä

Jutun on oltava toimituksessa viimeistään aineistopäivämääränä - voit lähettää jutun vaikka heti! Valitettavasti emme voi taata myöhässä tulleiden juttujen painoa ko. lehdessä, mutta kylläkin seuraavassa lehdessä.

Vuoden 2019 aineistopäivämäärät ovat 18.1., 11.3., 13.6. ja 14.10.

Kirjoitustyössä huomioitavaa

1. Otsikko

Tiivistä otsikkoon jutun ydin. Pyri korkeintaan 3–5 sanan otsikkoon. Otsikon lukevat kaikki.

2. Ingressi eli jutun aloitus

Ensimmäisen kappaleen tarkoitus on herättää lukijan mielenkiinto aiheeseen ja kertoa jutun olennaiset asiat. Kolme – neljä lyhyttä päälausetta riittää.

3. Väliotsikot

Väliotsikko kiteyttää kappaleen ydinasian. Sopiva väliotsikon pituus on 3–5 sanaa ja lehdessä yhtä sivua kohti on hyvä olla 3–5 väliotsikkoa. Ei kuitenkaan ingressin ja leipätekstin välissä.

4. Leipäteksti

Hyvä teksti vastaa kysymyksiin MITÄ, KUKA, MIKSI, MILLOIN, MISSÄ, MITEN? Kirjoita lyhyitä virkeitä ja sano asia suoraan. Jos käytät erikoissanoja, selitä ne tarvittaessa. Kappalejako jäsentää tekstiä ja parantaa luettavuutta. Kappaleen sopiva pituus on 3–6 riviä.

5. Kuvat, taulukot ja grafiikka

Jutun aiheeseen liittyvät kuvat, piirrookset ja taulukot elävöittävät ja selventävät juttua. Niitä on hyvä olla 1–2 kpl jokaista käsikirjoituksen sivua kohden. Voit listata tekstin loppuun kuvat ja taulukot ja niiden otsikot, josta ne on helppo poimia. Nimeä tiedostot vastaavalla numeroinnilla. Mainitse kuvatekstin yhteydessä jokaisen kuvan ottaja.

Lähetä kuvat ja taulukot aina omina tiedostoinaan. Tekstin joukkoon upotettujen kuvien resoluutio ei riitä painotyöhön.

Valokuville sopiva tiedostomuoto on JPEG, PNG, TGA, TIFF tai GIF. Kuvissa on tärkeää mahdollisimman korkea pistetarkkuus ja laatu. JPG-tiedoston koon olisi hyvä olla yli 1 Mt.

Lähetä taulukot ja kaaviot Excel-tiedostona tai vastaavassa muodossa (esim. ODS). Tiedoston on sisällettävä myös kaavioon liittyvä numeroaineisto.

Kuvatekstit selventävät kuvia ja taulukoita ja tarkentavat niiden sisältöä. Taulukoiden ja kaavioiden sisältöä on hyvä kertoa myös sanoin tekstissä, välttä kuitenkin toistoa.

6. Jutun pituus

Tiiviit jutut ovat parhaita. Sopiva jutun pituus lehdessä on yleensä 1–2 sivua. Pidemmistä jutuista ota yhteys toimitukseen.

1 sivu + kuva	2 000–2 500 merkkiä välilyönteineen
1 aukeama + 2 kuvaa	7 000 merkkiä välilyönteineen
1 aukeama + 1 kuva	8 000–9 000 merkkiä välilyönteineen
1 aukeama ilman kuvia	9 000–10 500 merkkiä välilyönteineen

7. Jutun lähettäminen

Tallenna juttu Word-tiedostoksi (doc tai docx). Myös RTF tai ODT -tiedostomuodot ovat mahdollisia.

Lähetä juttu toimitukseen sähköpostilla päätoimittajalle marjo.serenius@petla.fi tai toimitussihteerille: anni.perala@petla.fi

8. Kirjoittajatiedot

Liitä jutun mukaan tiedot kaikista kirjoittajista:

- Nimi
- Työtehtävän mukainen titteli
- Työpaikka (myös logo, painokelpoinen)
- Tiedot kirjoituspalkkiota varten:
 - Tilitiedot
 - Osoite
 - Verokortti

Kirjoituspalkkio on 100 € / lehden toimitettu sivu. Kirjoituspalkkio maksetaan vuoden lopussa.